



**CENTRUL EUROPEAN CULTURAL ȘI DE
TINERET PENTRU UNESCO
„NICOLAE BĂLCESCU”**

Str. 11 Iunie nr.41, sector 4, București,
tel. 021.336.43.40 e-mail: ccnb4@yahoo.com, www.ccnb.ro

A N U N Ţ

Centrul European Cultural și de Tineret pentru UNESCO „Nicolae Bălcescu”, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi/funcții contractuale de execuție vacante:

- a) 1 post vacant de **Referent IA**, din statul de funcții aprobat prin H.C.L. Sector 4 nr. 23/12.02.2021, în cadrul **Serviciului Administrativ, Investiții**;
- Studii medii absolvite cu diplomă.
 - Vechime în muncă – minimum 6 ani și 6 luni.
- b) 1 post vacant de **Referent II**, din statul de funcții aprobat prin H.C.L. Sector 4 nr. 23/12.02.2021, în cadrul **Biroul Marketing, Relații cu Publicul și Relații Internaționale**;
- Studii medii absolvite cu diplomă.
 - Vechime în muncă – minim 6 luni.
- c) 1 post vacant de **Inspector de Specialitate II cu atribuții în domeniul Achizițiilor Publice**, din statul de funcții aprobat prin H.C.L. Sector 4 nr. 23/12.02.2021, în cadrul **Compartimentului Juridic, Achiziții**.
- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
 - Vechime în muncă – minim 6 luni vechime în specialitatea studiilor.
 - Certificat de Expert Achiziții publice, acreditat ANC.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține documente conform art. 6 din Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și anume:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație pe proprie răspundere pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

* Candidații care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale, sunt obligați ca până la data susținerii probei scrise, să prezinte certificatul de cazier judiciar, în original.

* Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să depună documentele într-un dosar de carton și să-l depună fizic la sediul instituției din str. 11 Iunie, Nr. 41, Sector 4, București.

* Dosarele se pot depune doar la sediul instituției noastre din str. 11 Iunie, nr.41, Sector 4, București.

* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 3 din Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Ultima zi de depunere a dosarelor – 12.11.2021 – ora 14:00
- Selecția dosarelor candidaților – 16.11.2021
- Proba Scrisă – 22.11.2021 – ora 10:00
- Proba interviu – 02.12.2021 – ora 10:00

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, **București, Str. 11 Iunie nr. 41**, sectorul 4, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a-III-a, pe site-ul <http://www.ccunb.ro> și pe posturi.gov.ro.

DIRECTOR GENERAL

ALEXANDRESCU ALEXANDRU ADRIAN

Întocmit
Inspector de Specialitate, BRUS
Mușat Ionuț-Lucian