



CENTRUL EUROPEAN CULTURAL și de TINERET pentru U.N.E.S.C.O  
„NICOLAE BĂLCESCU”

Strada 11 Iunie nr. 41, sector 4, București

Tel: 021.336.43.40, Fax: 021.336.63.75

Email: [ccnb4@yahoo.com](mailto:ccnb4@yahoo.com). [www.centrulculturalnb.ro](http://www.centrulculturalnb.ro)

---

## CAIET DE SARCINI

Achiziționarea de servicii de organizare tabere tematice pentru proiectul „Tabără Tematică de Educație și Cultură” care se va desfășura în județul Vâlcea (loc. Horezu, Voineasa, Govora, Olănești) în perioada 16-21.12.2017

Toate serviciile care se vor detalia mai jos se raportează la Proiectul Tabara Tematica de Educație și Cultură.

- Servicii de cazare
- Servicii de restaurant și servire a mâncării
- Servicii de închiriere săli conferințe
- Servicii de animație și recreere

### Descrierea serviciilor. Cerințe și specificații tehnice.

#### 1. Servicii de cazare

Pentru buna desfășurare a Proiectului Tabara Tematică de Educație și Cultură, ofertanții vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe:

- Serviciile de cazare trebuie să fie prestate în perioada 16-21.12.2017.
- Unitățile de cazare trebuie să fie situate în județul Vâlcea (loc. Horezu, Voineasa, Govora, Olănești)
- Unitățile de cazare trebuie clasificate la minim 2\* (stele)
- Cele 220 de locuri vor fi asigurate în aceeași unitate de cazare.
- Cele 220 de locuri vor fi asigurate în camere de maxim 2 locuri.
- Camerele trebuie dotate cu grup sanitar propriu-dotat corespunzător și televizor.
- Camerele să nu prezinte igrasie.
- Asigurarea în camere a curățeniei și a dezinfectării grupurilor sanitare zilnic.
- Program de apă caldă/rece non-stop.

- Să organizeze alături de însoțitorii grupului posibilele vizite și plecări în afara locului de cazare
  - Să gestioneze alături de însoțitori, programul zilnic al participanților
  - Să asigure alături de însoțitori securitatea participanților la activități
- Prestatorul va furniza toate materialele necesare pentru activitățile de animație și recreere
  - Prestatorul va amenaja spațiul de desfășurare a activităților de animație și recreere în cadrul unității de cazare

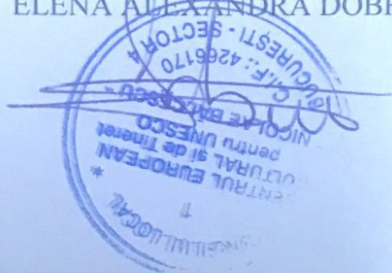
Prestatorul va fi responsabil pe întreaga perioadă de desfășurare a Proiectului Tabara Tematica de Educație și Cultură de:

1. Serviciile minime obligatorii conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini.
2. desemnarea unui responsabil de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de organizator.
3. Deținerea tuturor avizele necesare desfășurării activității sale conform legislației în vigoare.
4. Semnarea la sfârșitul evenimentului a tuturor documentelor necesare decontării: lista de participanți, diagrama de cazare și pontaj de masă

Documente obligatorii pentru depunerea ofertei

1. Oferta care va cuprinde oferta tehnică și oferta financiară
  - oferta tehnică va cuprinde detalii privind calitățile și caracteristicile tehnice ale fiecărui serviciu cerut anterior în caietul de sarcini.
  - oferta financiară va cuprinde atât suma totală a serviciilor cerute
  - Sumele vor fi trecute atât fără TVA cât și cu TVA într-o altă coloană, după următorul mod de calcul: nr. Persoane X nr zile X tarif/zi X TVA
2. Certificatele de clasificare cu anexele aferente pentru unitatea de cazare propusă și pentru unitățile de restaurant și de servire a mâncării din cadrul acesteia.
3. Autorizațiile DSP și DSV de funcționare a unităților.
4. Document care să ateste neîncadrarea în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
5. Document care să ateste neîncadrarea în situațiile prevăzute la articolul 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
6. Document care să ateste neîncadrarea în situațiile prevăzute la articolul 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
7. Document din care să reiasă faptul că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului (Statut/act constitutiv/alte documente în copie).

DIRECTOR GENERAL  
ELENA ALEXANDRA DOBRE



Întocmit  
Șef Serviciu  
CARMEN IONESCU