



CENTRUL EUROPEAN CULTURAL și de TINERET
pentru U.N.E.S.C.O., NICOLAE BĂLCESCU
Strada 11 Iunie nr. 41, sector 4, București
Tel: 021.336.43.40, Fax: 021.336.63.75,
Email: cenb4@yahoo.com.ro, www.centrulculturalnb.ro

ANUNȚ

Centrul European Cultural și de Tineret pentru UNESCO „Nicolae Bălcescu”, cu sediul în București, str. 11 Iunie, nr.41, sectorul 4, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante în cadrul Serviciului Evenimente și Proiecte;

Nr.crt	Serviciul/biroul	Funcția	studii	Tr./grd Prof.
1	Serviciul Evenimente și Proiecte	Inspector de specialitate CIM / perioadă nedeterminată	S	Debutant



Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de **15.09.2017** ora 10⁰⁰
- Proba interviu în data de **15.09.2017** ora 13⁰⁰

Pe baza punctajelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea reușitei la concurs.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții necesare:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- absolvent de studii superioare;
- cunoștințe informatice (Microsoft Office, Wordpress);
- cunoaște regulile scrierii diverselor tipuri de materiale (proiecte europene, comunicate presă, invitații, articole);
- certificat care atestă cunoașterea limbii engleze (minim nivel B- utilizator independent) și eventual o altă limbă de circulație internațională;
- nu se solicită vechime în specialitate;
- abilități de lucru în echipă;
- disponibilitate de lucru peste program la nevoie;
- disponibilitate de schimbare a programului de lucru;
- dovada testului psihologic;
- cazier judiciar că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) aviz psihologic care atestă că este apt pentru postul pentru carese candidează;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadrul de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
2. Legea nr. 143/2007 pentru aprobarea OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
3. Ordinul 2283/2003 – norme metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României , Partea a III a, de luni până joi, între orele 9.00 – 17.00 și vineri între orele 9.00 – 14.00, la sediul Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO „Nicolae Bălcescu”, la registratură.

Relații suplimentare la sediul Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO, „ Nicolae Bălcescu”, la Compartimentul Resurse Umane și Secretariat, telefon 021.336.43.40, e-mail cenb4@yahoo.com.


Director General,
Elena Alexandra DOBRE


Întocmit,
Inspector de specialitate CRUS – Anca Dumitrescu

