

CENTRUL EUROPEAN CULTURAL și de TINERET  
pentru U.N.E.S.C.O., „NICOLAE BĂLCESCU”

CENTRUL EUROPEAN CULTURAL și de TINERET  
pentru U.N.E.S.C.O., „NICOLAE BĂLCESCU”  
Strada 11 Iunie nr. 41, sector 4, București  
Tel: 021.336.43.40, Fax: 021.336.63.75,  
Email: [ccnb4@yahoo.com.ro](mailto:ccnb4@yahoo.com.ro), [www.centrulculturalnb.ro](http://www.centrulculturalnb.ro)

## ANUNȚ

Centrul European Cultural și de Tineret pentru UNESCO „Nicolae Bălcescu”, cu sediul în București, str. 11 Iunie, nr.41, sectorul 4, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Secretariat:

Nr.crt	Serviciul/biroul	Funcția	Studii	Tr./grd Prof.
1	Compartimentul Resurse Umane și Secretariat	Inspector de specialitate CIM / perioadă nedeterminată	S	DEBUTANT

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de **02.08.2017** ora 10<sup>00</sup>
- Proba interviu în data de **02.08.2017** ora 14<sup>00</sup>

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenie română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii (studii superioare);
- disponibilitate de lucru peste program la nevoie;
- disponibilitate de schimbare a programului de lucru;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- dovada testului psihologic;
- cazier judiciar că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) aviz psihologic care atestă că este apt pentru postul pentru carese candidează;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Bibliografie:**

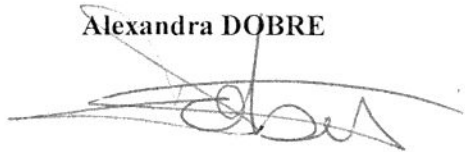
- Registratura – Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala
- Arhivare – Ordinul nr 217/23.05.1996 – Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale
  - Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Nationale Republicata
- Intocmirea si circuitul documentelor – Proceduri privind circuitul documentelor

**Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României , Partea a III a, de luni până joi, între orele 9.00 – 17.00 și vineri între orele 9.00 – 14.00, la sediul Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO „Nicolae Bălcescu”, la registratură.**

**Relații suplimentare la sediul Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO,, Nicolae Bălcescu”, la secretariat, telefon 021.336.43.40, e-mail [ccnb4@yahoo.com](mailto:ccnb4@yahoo.com).**

**Director General,**

**Alexandra DOBRE**

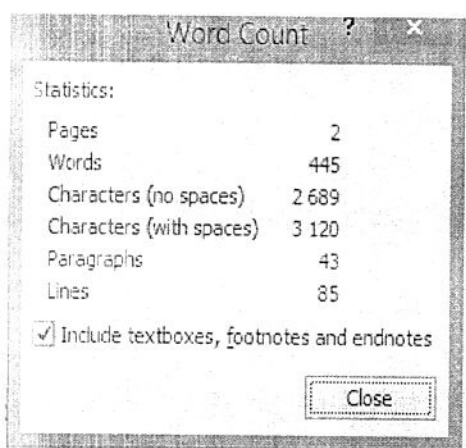


**Întocmit,**

**Inspector de specialitate CRUS – Anca Dumitrescu**

**Anexă**  
**La ANUNȚUL de concurs nr. 537/04.07.2017**

Subsemnata Dumitrescu Anca, în calitate de inspector resurse umane, la Centrul European Cultural și de Tineret pentru UNESCO „Nicolae Bălcescu” declar pe propria răspundere că textul anunțului conține 3120 caractere cu spații conform raportului de mai jos.



Data

04.07.2017

Semnătura