



**CENTRUL EUROPEAN CULTURAL și de TINERET
pentru U.N.E.S.C.O., „NICOLAE BĂLCESCU”**

Strada 11 Iunie nr. 41, sector 4, București

Tel: 021.336.43.40, Fax: 021.336.63.75,

Email: cenb4@yahoo.com.ro, www.centrulculturalnb.ro

**CENTRUL EUROPEAN CULTURAL și
de TINERET pentru UNESCO
„NICOLAE BĂLCESCU”**

Str. 11 Iunie, Nr. 41, Sector 4, București

REGISTRATURA

INTRARE / IESIRE

Nr. 1572 / Data 10.11.2016

ANUNȚ

În conformitate cu HGR nr.286/2011 „Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” cu modificările ulterioare, Centrul European Cultural și de Tineret pentru UNESCO „Nicolae Bălcescu”, cu sediul în str.11 Iunie, nr.41, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **muncitor calificat (montator-demontator decor)** cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată la Serviciul Evenimente și Proiecte:

Nr.crt	Poz./ Stat funct.	Serviciul/biroul	Funcția	studii	Cond.minime
1	23	Serviciul Evenimente și Proiecte	MC (montator-demontator decor) CIM / perioadă nedeterminată	M	3,6 ani vech.

Concursul va avea loc la sediul Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO „Nicolae Bălcescu”, la data de **08.12.2016, ora 10⁰⁰ - proba scrisă,**
08.12.2016, ora 12⁰⁰ - proba practică.

Pe baza punctajelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea reușitei la concurs.

In vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții necesare:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- experiență în domeniu
- persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- disponibilitate de lucru peste program la nevoie;
- disponibilitate de schimbare a programului de lucru;
- abilități de lucru în echipă;
- capacitatea de a susține eforturi fizice în activitățile de mână, transport și depozitare decoruri;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele **documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, meserie, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru concurs:

1. *Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicata cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în munca.*
3. *HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006;*
4. *HG 1242/2011 pentru modificarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006;*
5. *Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor;*
6. *Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;*

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs între 11.11-24.11.2016, de luni până joi, între orele 9⁰⁰-15³⁰ și vineri, între orele 9⁰⁰-12³⁰, la sediul Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO „Nicolae Bălcescu”, la registratură.

Selecția dosarelor 25.11.2016

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probelor.


Afișarea rezultatelor finale: 09.12.2016

Relații suplimentare la sediul Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO „Nicolae Bălcescu”, la Compartimentul Resurse Umane și Secretariat, telefon 021.336.43.40, e-mail cnb4@yahoo.com.

Director General,

Elena Alexandra DOBRE



Comp. Resurse Umane și Secretariat
insp.  Lenita Dinu